

*(carta intestata del Richiedente)*

## 1. DATI GENERALI

Denominazione.....

Sigla/Acronimo.....

C.F. ....

P. IVA .....

Rappresentante legale.....

*(Cognome e Nome)*

C. F. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Documento di identità.....Numero.....

carica sociale (eventuale) .....

## 2. SEDI

Indicare per ciascuna Sede [legale, amministrativa e/o operativa (se differenti)]:

1. Indirizzo
2. Telefono
3. PEC
4. Sito internet
5. Se di proprietà del richiedente o in affitto/uso da altri (di cui specificare nome o denominazione)
6. L'utilizzo esclusivo da parte del richiedente.

### **3. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO**

Indicare:

1. Data di costituzione
2. Tipologia ed estremi identificativi dell'atto costitutivo
3. Tipologia e data delle eventuali modifiche di statuto

### **4. ORGANI STATUTARI**

Indicare:

1. Organi statutari
2. Elenco nominativo dei membri per ciascuno degli Organi statutari

### **5. SOCI**

Indicare:

1. Numero complessivo di Soci per tipologia (fondatori, ordinari, etc.)
2. Numero Soci che ricoprono cariche sociali
3. Quota annuale di partecipazione, precisando se la quota è fissata dallo Statuto e se viene stabilita periodicamente dal CdA

### **† 6. PERSONALE**

Elencare:

Numero complessivo, nominativi e funzioni per il personale: dipendente, a contratto<sup>1</sup>, volontario<sup>2</sup>, volontario in servizio civile<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> *Personale non dipendente retribuito*

<sup>2</sup> *Personale non dipendente retribuito*

<sup>3</sup> *Personale non dipendente retribuito*

## 7. BILANCI

I seguenti dati devono riferirsi ai tre anni finanziari precedenti a quello di presentazione della domanda.

	Anno _____	Anno _____	Anno _____
<b>Proventi totali/ Ricavi</b>	€ _____	€ _____	€ _____
- di cui, provenienti da enti pubblici, anche sovranazionali (in valore ed in percentuale sul totale dei ricavi)	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %
- di cui, provenienti da soggetti diversi da enti pubblici (in valore ed in percentuale sul totale dei ricavi), di cui provenienti da attività commerciali (in valore)	€ _____ _____ % € _____	€ _____ _____ % € _____	€ _____ _____ % € _____

	Anno _____	Anno _____	Anno _____
<b>Attività nette</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Patrimonio netto<sup>4</sup></b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>Risultato netto della gestione (avanzo/disavanzo)</b>	€ _____	€ _____	€ _____

## 8. ATTIVITA'

Le seguenti informazioni devono riferirsi alle attività svolte nei tre anni precedenti

Indicare per ciascuna attività:

1. Titolo
2. Paese di realizzazione
3. Tipologia, specificando una o più delle seguenti:
  - Attività di cooperazione allo sviluppo svolta in favore di Paesi partner
  - Attività di sensibilizzazione e/o educazione alla cittadinanza globale
  - Attività di emergenza umanitaria, ivi inclusa la primissima emergenza
4. Settore
5. Importo complessivo
6. Fonti di finanziamento

<sup>4</sup> Cfr. Artt. 2423 e sgg. del Codice Civile

Ogni pagina, compilata e numerata, dovrà essere timbrata e siglata dal Legale Rappresentante

7. Organismi partner
8. Stato d'avanzamento, avvio e durata
9. Breve descrizione
10. Specifica delle attività di diretta competenza del richiedente
11. Risultati ottenuti, nel caso di attività concluse

<b>Ammontare complessivo attività</b>	<b>Anno _____</b>	<b>Anno _____</b>	<b>Anno _____</b>
<b>Numero</b>	<b>n.</b> _____	<b>n.</b> _____	<b>n.</b> _____
<b>Valore</b>	<b>€</b> _____	<b>€</b> _____	<b>€</b> _____

### **9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. Nomina e poteri del legale rappresentante (in copia autenticata)
2. Fotocopia del Codice Fiscale e Documento di identità del Legale Rappresentante
3. Atto costitutivo e Statuto (originario)
4. Modifiche di Statuto (eventuali)
5. Verbali assemblee di approvazione bilanci
6. Atti di riconoscimenti giuridici acquisiti (facoltativo)
7. Certificati di iscrizione ad Albi, Federazioni e/o Associazioni (facoltativo)
8. Documentazione aggiuntiva (facoltativo)