



Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
Il Direttore Generale

MAE-Sede-P337-0315648
Roma, **03/08/2005**

Caro Presidente,

mi riferisco al Decreto del Ministro degli Affari Esteri N° 337 del 15 settembre 2004, recante il titolo "Regolamento di semplificazione delle procedure amministrative relative alle Organizzazioni Non Governative" ed alle riunioni che l'Ufficio VII di questa Direzione Generale ha tenuto con alcuni rappresentanti delle ONG e con l'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MAE, proprio al fine di meglio identificare l'ambito di applicazione di tale nuova normativa.

E' quindi con vivo piacere che Le trasmetto, qui unita, la comunicazione che questa Direzione Generale, tenendo nella dovuta considerazione i punti di vista espressi dall'Associazione delle ONG Italiane che Lei rappresenta, ha deciso di emanare per dare seguito a quanto già realizzato e meglio definire l'ambito di applicazione di questa nuova normativa.

Con viva cordialità.

Giuseppe Deodato

Dott. Sergio Marelli
Presidente dell'Associazione delle ONG Italiane
Via G. Devoti, 16
00167 Roma



Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
Il Direttore Generale

MAE-Sede-P337-0315717
Roma, **03/08/2005**

Appunto per
Ufficio III, IV, V, VII ed UTC DGCS
Sede

Oggetto: Modalità operative per l'applicazione del Decreto Ministeriale 337 del 15.09.2004

Si trasmettono in allegato le modalità operative concernenti l'applicazione del Decreto Ministeriale in oggetto, emanate da questa Direzione Generale e che gli Uffici in indirizzo dovranno tenere in debito conto nello svolgimento delle rispettive attività amministrative.

Si informa altresì che tali modalità saranno oggetto di una approfondita riunione informativa nel corso del prossimo mese di settembre.

Il Direttore Generale
Min. Plen. Giuseppe Deodato



Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
Il Direttore Generale

MAE-Sede-P337-0315717
Roma, **03/08/2005**

Nota Bene (04.11.2005): La presente versione contiene piccole correzioni di alcuni errori di battitura nei punti C., D. e nella "Tabella riepilogativa per l'applicazione del DM" e una versione tecnicamente migliorata e dell'Allegato 1.

Modalità operative per l'applicazione del Decreto Ministeriale 337 del 15.09.2004

Premessa

A seguito dell'entrata in vigore, in data 24.02.2005, del Decreto del Ministro degli Affari Esteri 337 del 15.09.2004, recante il titolo: "Regolamento di semplificazione delle procedure amministrative relative alle Organizzazioni Non Governative", e alla luce della nuova normativa contabile, amministrativa e del lavoro frattanto intervenuta, si è deciso di procedere alla rielaborazione della Delibera 36 del 13.05.1997, concernente la materia, in modo da aggiornarla e renderla rispondente alle nuove disposizioni.

La nuova Delibera verrà portata all'approvazione di un prossimo Comitato Direzionale. Nelle more, si riassumono di seguito le modalità operative per l'applicazione del menzionato Decreto Ministeriale e per l'esame e l'approvazione dei rapporti delle Organizzazioni Non Governative. Si tratta di indicazioni operative che modificano e sostituiscono quanto in precedenza formalizzato nella comunicazione del 16.03.2005 (Prot. P337/DG/112745) e che le ONG e la DGCS seguiranno per la presentazione, l'esame e l'approvazione dei rapporti sui progetti.

Si raccomanda infine il maggior rigore nell'applicazione del presente documento e si segnala che la DGCS, qualora i rapporti inviati dalle ONG non siano conformi a quanto specificato nel seguente punto C, procederà a restituirli e a chiederne la riformulazione.

A. Progetti approvati successivamente all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale

Quanto segue si applica unicamente ai progetti promossi ed Info/EaS.

1. I rapporti intermedi e finali sono approvati sulla base dell'accertata esistenza della documentazione specificata nel Decreto Ministeriale [DM] 337 del 15.09.2004, e in particolare di: **a.** stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate; **b.** rendiconto finanziario; **c.** relazione di un revisore contabile; **d.** nel caso di un rapporto finale, tali elementi dovranno essere integrati da: **d1.** dichiarazione del Ministero degli Affari Esteri che attesta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto (firmata, entro 60 giorni lavorativi dalla data di presentazione del rapporto da parte della ONG, dal Capo Ufficio VII della DGCS e predisposta dal funzionario dello stesso Ufficio incaricato di dare seguito al progetto); **d2.** analoga dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG.

2. Il testo della relazione di revisione contabile di cui al precedente punto 1.**c** dovrà essere conforme al modello riportato nell'Allegato **1** della presente comunicazione.

3. Il testo delle due dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1.**d1** e 1.**d2** dovranno essere conformi ai modelli riportati nell'Allegato **2** della presente comunicazione.

B. Progetti approvati prima dell'entrata in vigore del Decreto Ministeriale

Quanto segue si applica ai progetti promossi, Info/EaS ed affidati.

B1. Rapporti intermedi e finali presentati prima dell'entrata in vigore del Decreto Ministeriale

1. I rapporti intermedi e finali sono approvati sulla base dell'accertata esistenza della documentazione specificata nel DM 337 del 15.09.2004, e in particolare di: **a.** stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate; **b.** rendiconto finanziario; **c.** tali elementi dovranno essere integrati da una dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG che attesta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

2. Il testo della dichiarazione di cui al precedente punto 1.**c** dovrà essere conforme: i) al modello riportato nell'Allegato **2** della presente comunicazione, nel caso di rapporti finali; ii) al modello riportato nell'Allegato **3** della presente comunicazione, nel caso di rapporti intermedi.

B2 Rapporti intermedi e finali presentati dopo l'entrata in vigore del Decreto Ministeriale:

1. I rapporti intermedi e finali sono approvati sulla base dell'accertata esistenza della documentazione specificata nel DM 337 del 15.09.2004, e in particolare di: **a.** stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate; **b.** rendiconto finanziario. Nel caso di un rapporto finale, tali elementi dovranno essere integrati da: **c.** relazione di un revisore contabile; **d1.** dichiarazione del Ministero degli Affari Esteri che attesta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto (firmata dal Capo dell'Ufficio VII della DGCS, nel caso di progetti promossi e Info/EaS, o dal Funzionario preposto all'UTC, nel caso di progetti affidati, entro 60 giorni dalla data di presentazione del rapporto da parte della ONG, e predisposta dal funzionario incaricato di dare seguito al progetto); **d2.** analoga dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG.

2. Il testo della relazione di revisione contabile di cui al precedente punto 1.c dovrà essere conforme al modello riportato nell'Allegato 1 della presente comunicazione.

3. Il testo delle due dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1.d1 e 1.d2 dovrà essere conforme ai modelli riportati nell'Allegato 2 della presente comunicazione.

C. Rapporti intermedi e finali: caratteristiche dello stato di avanzamento descrittivo e del rendiconto finanziario

Nel periodo di transizione, relativo alla applicazione del DM ai progetti approvati prima della sua entrata in vigore, la DGCS – in occasione della presentazione di rapporti posteriori al primo di ciascun progetto - potrà richiedere alla ONG copia conforme di quanto di seguito specificato nei punti C.1 e C.2.1.2.

C1 Stato di avanzamento descrittivo

1. Tenendo naturalmente conto di quanto previsto dal DM 337 del 15.09.2004, lo stato di avanzamento descrittivo viene elaborato in conformità con gli schemi di presentazione e gestione dei progetti di cui alle vigenti delibere (Delibera 36 del Comitato Direzionale (CD) del 13.05.1997: "Progetti Promossi da ONG. Schema di presentazione e procedure" e Delibera 19 del CD del 27.02.1997: "Iniziativa di informazione ed educazione allo sviluppo. Schema di presentazione e procedure").

2. La prima e l'ultima pagina dello stato di avanzamento descrittivo devono contenere il timbro della ONG, la firma leggibile e la sigla del Legale Rappresentante della ONG. Le altre pagine devono contenere il timbro della ONG e la sigla del Legale Rappresentante della ONG.

C2 Rendiconto finanziario

1. Tenendo naturalmente conto di quanto previsto dal DM 337 del 15.09.2004*, il rendiconto finanziario viene elaborato come di seguito specificato. Nota Bene: I documenti contrassegnati con un asterisco (*) non devono essere inviati alla DGCS, ma custoditi presso la sede della ONG ed essere resi disponibili in caso di controllo.

1.1 Piano finanziario del documento di progetto approvato (vedi Allegato C della Delibera 36 del CD 13.05.1997).

1.2 Quadro riepilogativo contabile del periodo oggetto del rendiconto (vedi Tabella 2 dell'Allegato 1 alla presente comunicazione), con l'indicazione delle eventuali variazioni autorizzate dalla DGCS e delle compensazioni contabili apportate dalla ONG.

1.3 Commento contabile (vedi Capitolo IV punto 7.3 della Delibera 36 del CD 13.05.1997).

1.4 Elenco delle spese effettuate, in Italia e nel paese beneficiario, per voci di spesa.

1.5 Dichiarazione e tabella riepilogativa relative alla ripartizione delle spese sostenute in Italia e nel paese beneficiario per ciascuna voce di spesa. Nota Bene: La tabella riepilogativa deve contenere l'evidenziazione, oltre che del contributo della DGCS, degli apporti della ONG (monetario e benevolo), della controparte e di altri eventuali soggetti.

1.6a Dichiarazione relativa all'elenco dei trasferimenti di valuta nel paese beneficiario. Essa deve specificare gli eventuali destinatari diversi dalla ONG e i motivi che hanno reso necessari i relativi trasferimenti.

1.6b Copia delle contabili bancarie relative ai trasferimenti di valuta di cui al punto precedente. (*)

1.7a Prospetto riepilogativo del personale espatriato (con contratto registrato), con l'indicazione di: nome cognome, qualifica, numero dei familiari a carico, data di registrazione del contratto, date di prese e cessate funzioni, trattamento economico percepito nel periodo oggetto del rendiconto. (*)

1.7b Fotocopie dei contratti e dei verbali di servizio (assunte/cessate funzioni, ecc.) dei volontari e dei cooperanti che hanno prestato servizio nell'ambito del progetto. (*)

* E ad integrazione quanto specificato circa il "Fascicolo amministrativo" nella comunicazione DGCS del 06.11.2001 denominata "Rendicontazione programmi Promossi". Ufficio VII – Settore Amministrativo.

- 1.8 Relazioni redatte e sottoscritte da coloro che hanno effettuato le missioni di verifica e monitoraggio ONG. (*)
- 1.9 Richiesta erogazione della rata con indicazione del conto corrente bancario.
- 1.10 Solo per promossi e Info/EaS: Dichiarazione: a) della controparte locale, con traduzione in lingua italiana, nel caso dei promossi; b) degli altri donatori, nel caso degli Info/EaS; sulla entità del proprio apporto (espresso in Euro) per ciascuna voce del piano finanziario e l'evidenziazione delle eventuali variazioni. (*)
- 1.11 Dichiarazioni del Legale Rappresentante della ONG relative alle spese di: Selezione e formazione volontari (voce 1.1); Selezione e formazione cooperanti (voce 1.2); Spese di gestione di volontari e cooperanti (voce 2.3); Costi di ideazione e gestione del progetto - Studio del progetto (voce 3.11); Struttura organizzativa in Italia (voce 3.12.a); Struttura organizzativa in loco (voce 3.12.b). (*)
- 1.12 Copia delle comunicazioni intercorse tra la ONG e la DGCS a partire da quella nella quale si comunica l'avvio delle attività (richieste ed autorizzazioni degli storni e delle proroghe, relazioni redatte e sottoscritte da coloro che hanno effettuato le missioni di verifica e monitoraggio ONG [vedi punto 1.8], lettere di trasmissione dei rapporti, ecc.). Nota Bene: Tali comunicazioni non vengono trasmesse all'Ufficio Centrale di Bilancio.

2. La prima e l'ultima pagina, nonché le pagine che contengono il Quadro riepilogativo contabile, del rendiconto finanziario devono contenere il timbro della ONG, la firma leggibile e la sigla del Legale Rappresentante della ONG. Le altre pagine devono contenere il timbro della ONG e la sigla del Legale Rappresentante della ONG.

3. Nel caso di rapporti (intermedi o finali) già presentati prima dell'entrata in vigore del DM, dovrà essere nuovamente trasmessa alla DGCS unicamente la documentazione specificata all'art. 4 dello stesso DM, corredata della dichiarazione di cui all'Allegato 4 della presente comunicazione.

4. Si raccomanda di imputare le spese di una stessa tipologia ad un'unica voce di spesa (evitando, per esempio, di attribuire – se non altrimenti specificato nel budget del progetto approvato dalla DGCS - spese “telefoniche” o “di elettricità” a volte alla voce “Struttura organizzativa” e a volte alla voce “Spese di funzionamento”).

5. Si ricorda che “La ONG ha l'obbligo di conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa ai progetti di cui al comma 1 presso la propria sede per un periodo di almeno cinque anni successivi alla presentazione del rapporto finale e della scheda di chiusura da parte della stessa ONG” (art. 1.4 del DM).

D. Ammissibilità dei costi

1. Data la loro particolare natura, che ne rende specialmente difficile la puntuale rilevazione e documentazione, e la loro modesta entità, le spese relative ai capitoli di seguito specificati sono calcolate percentualmente (o comunque convenzionalmente) rispetto ai costi del progetto, sulla base di criteri stabiliti dalla DGCS con comunicazione del Direttore Generale, e non devono essere documentate con specifiche pezze giustificative, ma con una dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG: 1.1. Selezione e formazione volontari (2.324 Euro per ciascun volontario impiegato nel progetto); 1.2 Selezione e formazione cooperanti (1.033 Euro per ciascun cooperante impiegato nel progetto); 2.3 Spese di gestione di volontari e cooperanti (103 Euro per ogni mese di servizio effettivamente prestato da ciascun volontario e 206 Euro per ogni mese di servizio effettivamente prestato da ciascun cooperante); 3.11. Costi di ideazione e gestione del progetto - Studio del progetto (3% del Sub Totale generale); 3.12.a Struttura organizzativa in Italia (6% del Sub Totale 3); 3.12.b Struttura organizzativa in loco (2% del Sub Totale 3).

2. Alcune tipologie di spesa (taxi utilizzati nel paese beneficiario per motivi di servizio, parcheggio di veicoli del progetto, acquisto di telefoni cellulari e relativo consumo, spese di vitto e acquisto di generi alimentari) sono ammissibili unicamente se: a. sono chiaramente specificate nel budget del progetto approvato dalla DGCS; b. si riferiscono strettamente ad attività effettuate nell'ambito degli obiettivi del progetto stesso. A tal fine, è stato previsto uno specifico paragrafo della “Dichiarazione sul raggiungimento degli obiettivi” firmata dal Legale Rappresentante della ONG (vedi Allegati 2.b e 3 della presente comunicazione). Per converso, non sono ammissibili le spese di taxi in Italia, le multe (anche se relative ai veicoli del progetto), le spese di rappresentanza e le spese a carattere personale sostenute (in Italia o nel paese beneficiario) dagli operatori del progetto (ad esempio: tintoria, altre spese personali afferenti alla loro permanenza nel paese beneficiario, ecc.).

E. Costi della revisione contabile

1. Gli onorari del revisore contabile vanno inseriti – al momento della presentazione o in seguito, attraverso una variante non onerosa - tra le voci di spesa del progetto.

2. Gli onorari del revisore contabile sono ammissibili per tutti i progetti, siano stati essi approvati dal Comitato Direzionale prima o dopo l'entrata in vigore del DM 337. Essi possono essere inseriti nella voce di spesa 3.2. “Altro personale italiano” (nella sotto voce “Consulenze in Italia”) e, salvo diversa decisione della ONG, saranno interamente a carico del contributo DGCS.

3. Tali costi sono ammissibili fino al tetto massimo dell'1,5% del “Costo complessivo” del relativo progetto.

F. Progetti affidati

Tenendo naturalmente conto di quanto previsto dal DM 337 del 15.09.2004, le procedure per la presentazione, l'esame e l'approvazione dei rapporti sui progetti affidati in corso di realizzazione e di verifica si intendono assimilate a quanto sopra specificato nei paragrafi B, C, D ed E.

Tabella riepilogativa per l'applicazione del DM: Documenti da presentare o richiedere alla DGCS	
<p>Progetti [promossi, Info/EaS e affidati] approvati dal Comitato Direzionale (CD) <u>prima</u> dell'entrata in vigore del DM 337 del 15.09.2004 (GU 24.02.2005)</p> <p>Riferimenti: art. 4.1 (II parte) e 4.2 (I parte) DM</p> <p>I parte: Rapporti intermedi presentati prima dell'entrata in vigore del DM</p> <p>a. stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate (*);</p> <p>b. rendiconto finanziario (*);</p> <p>c. dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG (vedi modello: allegato 3 alla presente comunicazione);</p> <p>d. nel caso di nuova presentazione: dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG che attesta la copia conforme (vedi modello: allegato 4 alla presente comunicazione).</p>	<p>Progetti [promossi e Info/EaS] approvati dal Comitato Direzionale (CD) <u>dopo</u> l'entrata in vigore del DM 337 del 15.09.2004 (GU 24.02.2005)</p> <p>Riferimenti: art. 1 del DM</p> <p>Rapporti intermedi</p> <p>a. stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate (*);</p> <p>b. rendiconto finanziario (*);</p> <p>c. relazione di un revisore contabile (**) (vedi modello: allegato 1 alla presente comunicazione).</p>
<p>I parte: Rapporti finali presentati prima dell'entrata in vigore del DM</p> <p>a. stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate (*);</p> <p>b. rendiconto finanziario (*);</p> <p>c. dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG (vedi modello: allegato 2b alla presente comunicazione);</p> <p>d. nel caso di nuova presentazione: dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG che attesta la copia conforme (vedi modello: allegato 4 alla presente comunicazione).</p>	
<p>II parte: Rapporti intermedi presentati dopo l'entrata in vigore del DM</p> <p>a. stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate (*);</p> <p>b. rendiconto finanziario (*);</p> <p>c. dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG (vedi modello, allegato 3 alla presente comunicazione);</p> <p>d. nel caso di nuova presentazione: dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG che attesta la copia conforme (vedi modello: allegato 4 alla presente comunicazione).</p>	<p>Rapporti finali</p> <p>a. stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate (*);</p> <p>b. rendiconto finanziario (*);</p> <p>c. relazione di un revisore contabile (**) (vedi modello: allegato 1 alla presente comunicazione);</p> <p>d1. dichiarazione del MAE che attesta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto (firmata, entro 60 giorni lavorativi dalla data di presentazione del rapporto da parte della ONG, dal Capo Ufficio VII della DGCS e predisposta dal funzionario dello stesso Ufficio incaricato di dare seguito al progetto) (vedi modello: allegato 2a alla presente comunicazione);</p> <p>d2. analoga dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG (vedi modello: allegato 2b alla presente comunicazione).</p>
<p>II parte: Rapporti finali presentati dopo l'entrata in vigore del DM</p> <p>a. stato di avanzamento descrittivo delle attività realizzate (*);</p> <p>b. rendiconto finanziario (*);</p> <p>c. relazione di un revisore contabile (**) (vedi modello: allegato 1, alla presente comunicazione);</p> <p>d1. dichiarazione del MAE che attesta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto (firmata, entro 60 giorni lavorativi dalla data di presentazione del rapporto da parte della ONG, dal Capo Ufficio VII della DGCS, nel caso di progetti promossi e Info/EaS, o dal funzionario preposto all'UTC, nel caso di progetti affidati, e predisposta dal funzionario incaricato di dare seguito al progetto) (vedi modello: allegato 2a alla presente comunicazione);</p> <p>d2. analoga dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG (vedi modello: allegato 2b alla presente comunicazione);</p> <p>e. nel caso di nuova presentazione: dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG che attesta la copia conforme (vedi modello: allegato 4 alla presente comunicazione).</p>	
<p>(*) I relativi contenuti devono essere conformi a quanto specificato nel punto C della presente comunicazione.</p> <p>(**) Iscritto da almeno tre anni nell'apposito Registro di cui al Decreto Legislativo 88 del 27.01.1988.</p>	

Tabella 2 – Quadro riepilogativo contabile (seguito Allegato 1)

Codice del progetto:		Rate erogate:	Data e importo 1ª rata:	[gg/mm/aa]	€
Titolo del progetto:			Data e importo 1° residuo impegnato:	[gg/mm/aa]	€
Nome e sigla della ONG:			Data e importo 2ª rata:	[gg/mm/aa]	€
Delibera di approvazione:	Decreto di impegno:		Data e importo 2° residuo impegnato:	[gg/mm/aa]	€
Annualità di rendiconto:			Data e importo nª rata:	[gg/mm/aa]	€
Periodo coperto dal rendiconto:	Revisore contabile:		Totale importi erogati:		€

Cod.	Voci di spesa	PREVENTIVO				CONSUNTIVO									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	10	11	12
		Costo totale	Variazioni autorizzate	Compensazioni contabili	Costo totale [5+6+7+8+9]	DGCS	ONG	ONG	Controparte	Altri	REVISIONE	CONTABILE	Residuo attivo	Residuo impegnato	Per memoria Anticipazioni di spesa
						Contributo utilizzato	Apporto monetario	Apporto valorizzato	Apporto	Apporto	Importo ammissibile	Importo non ammissibile			
1.	Selezione e formazione volontari e cooperanti														
1.1	Selezione e formazione volontari														
1.2	Selezione e formazione cooperanti														
	TOTALE 1														
2.	Trattamento economico e gestione volontari e cooperanti														
2.1	Trattamento economico dei volontari														
2.2	Trattamento economico dei cooperanti														
2.3	Spese di gestione di volontari e cooperanti														
	TOTALE 2														
3.	Altre voci di spesa														
3.1	Perfezionamento tecnico-professionale volontari e cooperanti														
3.2	Altro personale italiano														
	Consulenze in Italia														
	Consulenze in loco														
3.3	Personale locale														
	Personale addetto														
	Consulenti														
3.4	Formazione quadri														
	Costo dei corsi														
	Eventuali attrezzature didattiche														
3.5	Borse di studio														
3.6	Attrezzature														
	Acquisto														
	Trasporto e assicurazioni														
3.7	Costruzioni														
	Costo delle costruzioni														
	Supervisione lavori														
3.8	Terreni														
3.9	Risorse finanziarie accessorie														
	Fondi di rotazione credito														
	Costi di funzionamento														
3.10	Missioni di verifica e valutazioni														
	SUB TOTALE 3														
	(Totale 1 + Totale 2 + Sub Totale 3) SUB TOTALE GENERALE														
3.11	Studio del progetto (massimo 3% del Sub Totale Generale)														
3.12	Spese generali														
	a. Struttura organizzativa in Italia (massimo 6% del Sub Totale 3)														
	b. Struttura organizzativa in loco (massimo 2% del Sub Totale 3)														
	TOTALE 3														
	TOTALE GENERALE														
	<i>Contributo DGCS</i>														
	<i>Percentuale del contributo DGCS per annualità</i>														

Allegato 2
Dichiarazione sul raggiungimento degli obiettivi [Rapporto finale]

Fac-simile

Allegato 2.a

Fac-simile di dichiarazione del Capo Ufficio VII o del funzionario preposto all'UTC della DGCS

<<<La dichiarazione che segue deve essere rilasciata unicamente dopo la presentazione alla DGCS del rapporto finale trasmesso dalla ONG.>>>

Da compilare sulla carta intestata dell'Ufficio VII (promossi e Info/EaS) o dell'UTC (affidati) della DGCS

Dichiarazione relativa al progetto: [Titolo del progetto] ([Codice del progetto])

Presentato alla DGCS: [Data di presentazione]

Approvato con Delibera N° [Numero delibera] dal Comitato Direzionale del [Data]

ONG che lo ha realizzato: [Nome per esteso] ([Sigla])

Si dichiara che, per quanto relativo al progetto sopra menzionato, la ONG ha presentato i rapporti (intermedi e finale) previsti dalle procedure attualmente in vigore presso la DGCS.

Dall'analisi di tali rapporti è possibile evincere la realizzazione delle attività e il raggiungimento degli obiettivi dello stesso progetto.

[Firma]

[Nome e Cognome - Qualifica]

Allegato 2.b

Fac-simile di dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG

<<<La dichiarazione che segue deve essere allegata al rapporto finale che la ONG presenta alla DGCS.>>>

Da compilare sulla carta intestata della ONG

Dichiarazione relativa al progetto: [Titolo del progetto] ([Codice del progetto])

Presentato alla DGCS: [Data di presentazione]

Approvato con Delibera N° [Numero delibera] dal Comitato Direzionale del [Data]

ONG che lo ha realizzato: [Nome per esteso] ([Sigla])

Il sottoscritto, [Nome e Cognome], nella sua qualità di Legale Rappresentante della ONG [Nome per esteso] ([Sigla]), con sede in [Città], [Indirizzo],

dichiara

sotto la propria responsabilità, sia civile che penale, e per quanto relativo al progetto sopra menzionato, che:

- * il [Sigla della ONG] ha presentato alla DGCS i seguenti rapporti:
 - 1° Rapporto intermedio (narrativo e rendiconto), relativo al periodo [Date di riferimento], in data [Data];
 - eventuale Rapporto di residuo impegnato (narrativo e rendiconto), relativo al periodo [Date di riferimento], in data [Data];
 - 2° Rapporto intermedio (narrativo e rendiconto), relativo al periodo [Date di riferimento], in data [Data];
 - eventuale Rapporto di residuo impegnato (narrativo e rendiconto), relativo al periodo [Date di riferimento], in data [Data];
 - Rapporto finale (narrativo e rendiconto), relativo al periodo [Date di riferimento], in data [Data].
- * sono state realizzate le attività e sono stati raggiunti gli obiettivi specificati nei rapporti intermedi e finale presentati alla DGCS;
- * le spese incluse nel rendiconto finanziario e relative alle voci di seguito elencate sono chiaramente specificate nel budget di progetto approvato dalla DGCS e si riferiscono strettamente ad attività effettuate nell'ambito degli obiettivi del progetto stesso: taxi utilizzati nel paese beneficiario per motivi di servizio, parcheggio di veicoli del progetto, acquisto di telefoni cellulari e relativo consumo, spese di vitto e acquisto di generi alimentari;
- * le spese sostenute e documentate dai relativi giustificativi, si riferiscono solo ed unicamente a quelle previste ed approvate nel progetto e che i relativi giustificativi saranno conservati presso la sede della ONG per un periodo di almeno cinque anni successivi alla presentazione del rapporto finale e della scheda di chiusura da parte della stessa ONG, ai sensi del 4° comma dell'art. 1 del DM 337 del 15.09.2004.

In fede.

[Firma]

[Nome e Cognome]

Allegato 3
Dichiarazione sul raggiungimento degli obiettivi [Rapporto intermedio]
Fac-simile

Fac-simile di dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG

<<<La dichiarazione che segue deve essere allegata ai rapporti intermedi (o di residuo impegnato) che la ONG presenta alla DGCS e relativi a progetti approvati dal Comitato Direzionale prima dell'entrata in vigore del DM 337 del 15.09.2004.>>>

Da compilare sulla carta intestata della ONG

Dichiarazione relativa al progetto: ()

Presentato alla DGCS:

Approvato con Delibera N° dal Comitato Direzionale del

ONG che lo realizza: ()

Il sottoscritto, , nella sua qualità di Legale Rappresentante della ONG (), con sede in , ,

dichiara

sotto la propria responsabilità, sia civile che penale, e per quanto relativo al progetto sopra menzionato, che:

- * la presente dichiarazione si allega al "[1°, 2° o 3°] Rapporto intermedio" oppure "Rapporto di residuo impegnato", relativo al periodo , presentato in data
- * sono state realizzate le attività e sono stati raggiunti gli obiettivi specificati nel rapporto intermedio presentati alla DGCS e sopra specificato;
- * le spese incluse nel rendiconto finanziario e relative alle voci di seguito elencate sono chiaramente specificate nel budget di progetto approvato dalla DGCS e si riferiscono strettamente ad attività effettuate nell'ambito degli obiettivi del progetto stesso: taxi utilizzati nel paese beneficiario per motivi di servizio, parcheggio di veicoli del progetto, acquisto di telefoni cellulari e relativo consumo, spese di vitto e acquisto di generi alimentari;
- * le spese sostenute e documentate dai relativi giustificativi, si riferiscono solo ed unicamente a quelle previste ed approvate nel progetto e che i relativi giustificativi saranno conservati presso la sede della ONG per un periodo di almeno cinque anni successivi alla presentazione del rapporto finale e della scheda di chiusura da parte della stessa ONG, ai sensi del 4° comma dell'art. 1 del DM 337 del 15.09.2004.

In fede.

Allegato 4
Dichiarazione di copia conforme
Fac-simile

Fac-simile di dichiarazione del Legale Rappresentante della ONG

<<<La dichiarazione che segue deve essere allegata unicamente ai rapporti intermedi (o di residuo impegnato) e finali che la ONG ripresenta alla DGCS in quanto relativi a progetti approvati dal Comitato Direzionale prima dell'entrata in vigore del DM 337 del 15.09.2004.>>>

Da compilare sulla carta intestata della ONG

Dichiarazione relativa al progetto: ()

Presentato alla DGCS:

Approvato con Delibera N° dal Comitato Direzionale del

ONG che lo realizza: ()

Il sottoscritto, , nella sua qualità di Legale Rappresentante della ONG (), con sede in , ,

dichiara

sotto la propria responsabilità, sia civile che penale, e per quanto relativo al progetto sopra menzionato, che:

- * che il rendiconto relativo "alla annualità" oppure "al Rapporto di residuo impegnato", relativo al periodo , è stato presentato alla DGCS in copia conforme all'originale in data ;
- * che lo stesso si intende sottoscritto dal firmatario della presente dalla prima all'ultima pagina.

In fede.